

メールボックスが一杯になるのを防ぐ設定方法

(受信済みのメールをメールサーバから定期的に削除する設定を行う)

メールサーバ (以下「サーバ」) にメールを残す設定にしていると、メールボックスが一杯になってしまい、メールの送受信が行えなくなってしまう。

受信済みのメールがサーバから定期的に削除されるように設定を行うことで、メールボックスが一杯になるのを防ぎます。

この文書では Microsoft Windows の「Windows Live メール」「Office Outlook 2010/2013」の設定方法を記載しています。その他のメールソフトをお使いの場合でも、おおよそ同等の設定箇所がありますので、お使いのメールソフトに近い方を参考にご確認ください。

設定上のご注意

メールが削除されるまでの日数は、以下を目安としてください。

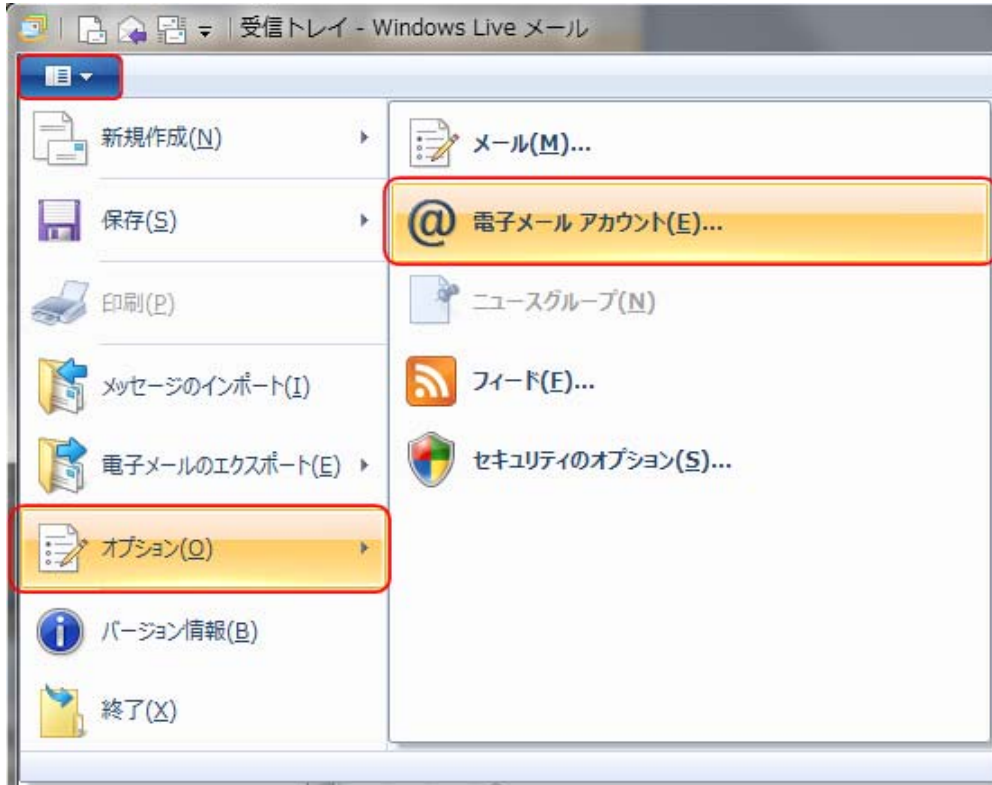
なお、メールボックスの容量は約 300MB です。

- 1つの端末でのみ受信している場合、**7日～10日**程度に設定します。
- 複数の端末 (複数のスタッフや複数の拠点にある PC、スマートフォンなど) で受信している場合、**長期休暇等でメールを受信しない可能性のある期間+3日**程度に設定します。
※長期休暇の日数より短くしてしまうと、誰かが休暇期間中にメール受信を行った場合、休暇期間が終了する前にメールが削除されてしまう可能性があります
- 30日や60日といった長めの期間を設定することも可能ですが、大きいデータを受信せざるを得ない場合を見越して、メールボックスの残り容量は常に余裕のある状態にしておくことが望ましいといえます。運用状況に応じて、適切な日数の設定をお願いいたします。

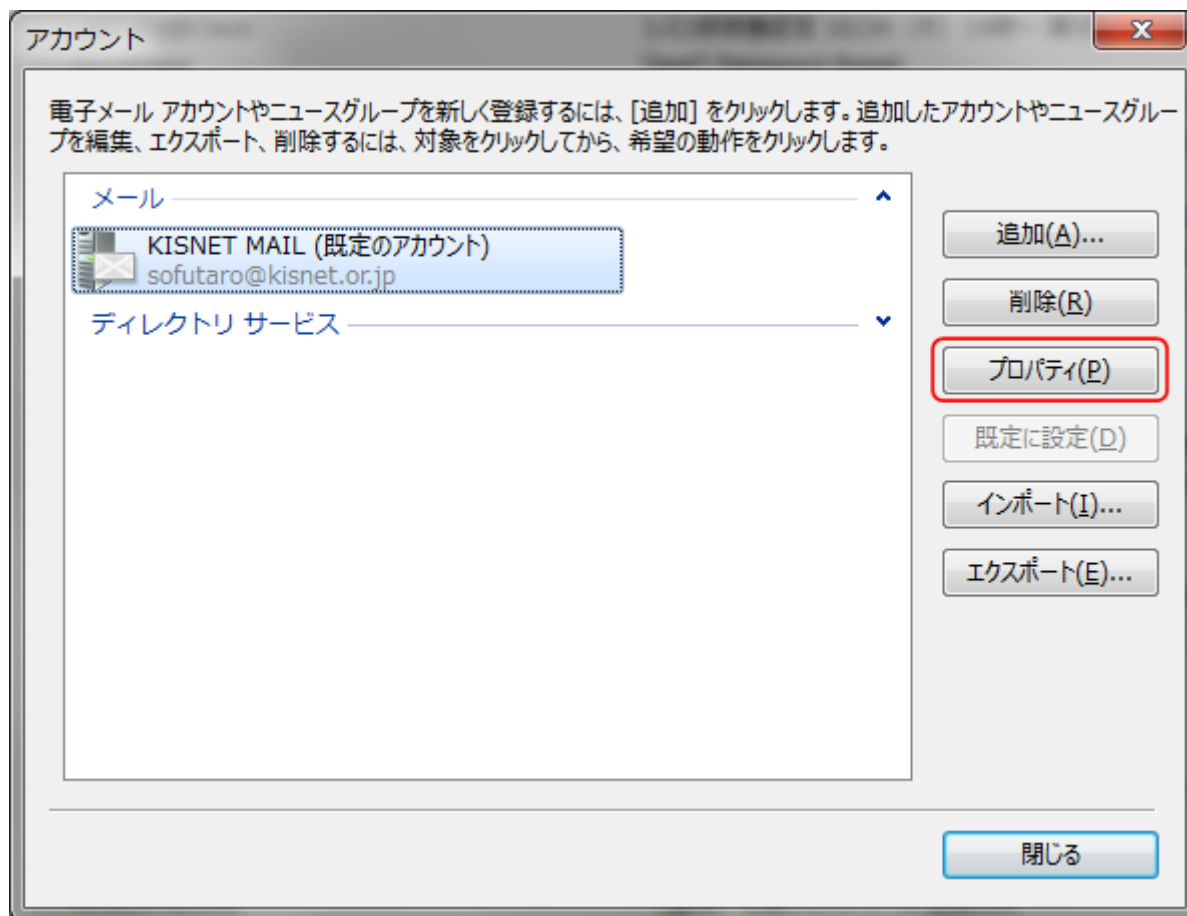
Windows Live メールの場合

1. メールのプロパティを開きます

メニューより、[オプション]-[電子メール アカウント] をクリックします。



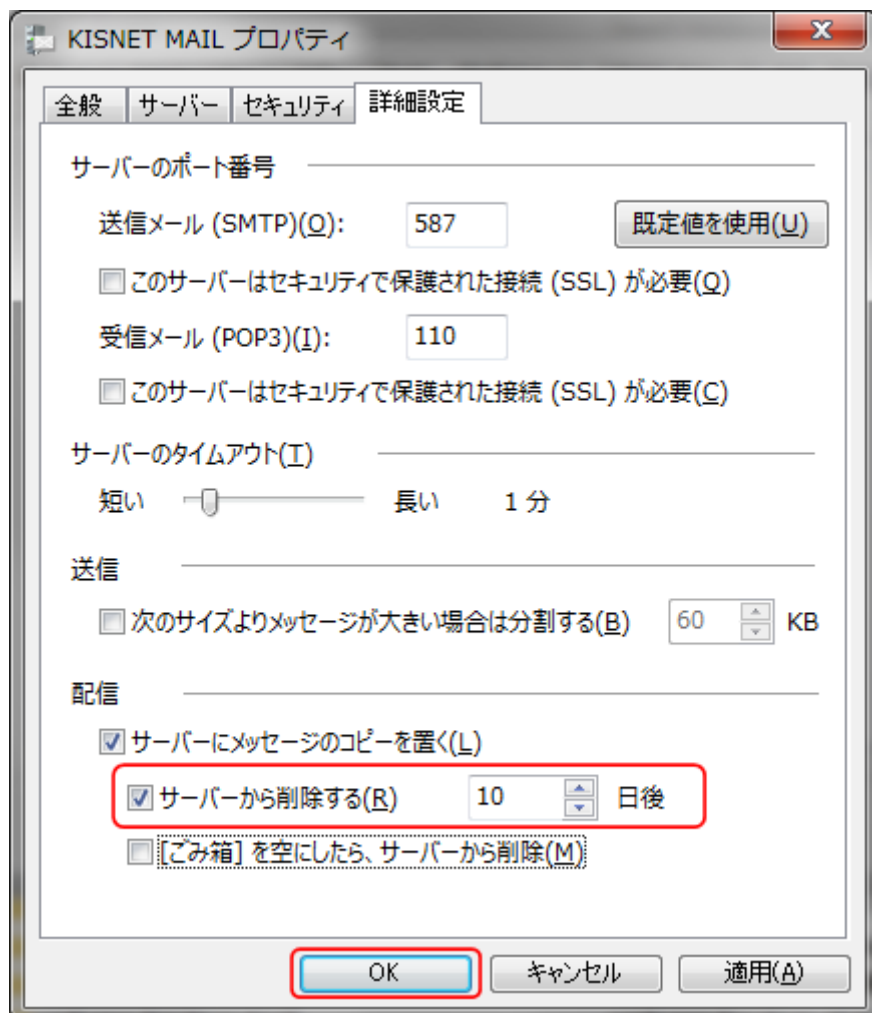
アカウント画面より、[プロパティ]ボタンをクリックします。



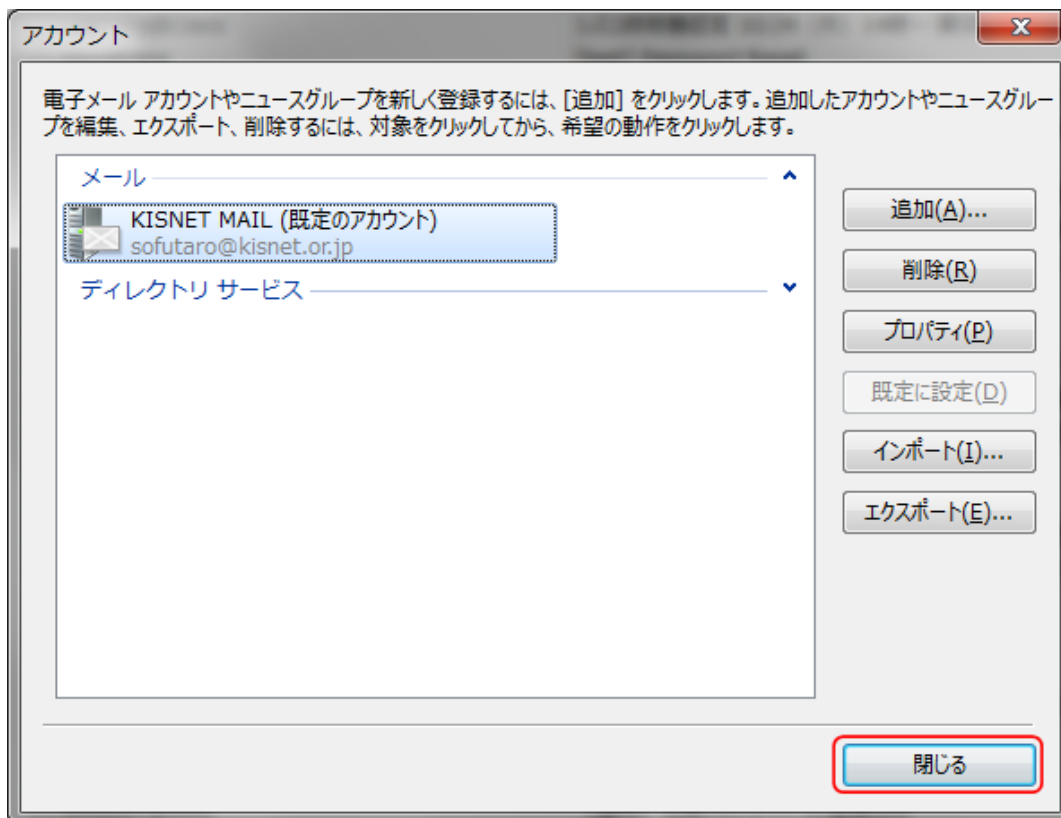
2. 詳細設定より、「サーバーにメールのコピーを置く」の設定を調整します。

「サーバーから削除する」にチェックを入れて、「日後」に何日経過したメールを削除するか指定してください。

設定しましたら、「OK」ボタンをクリックします。



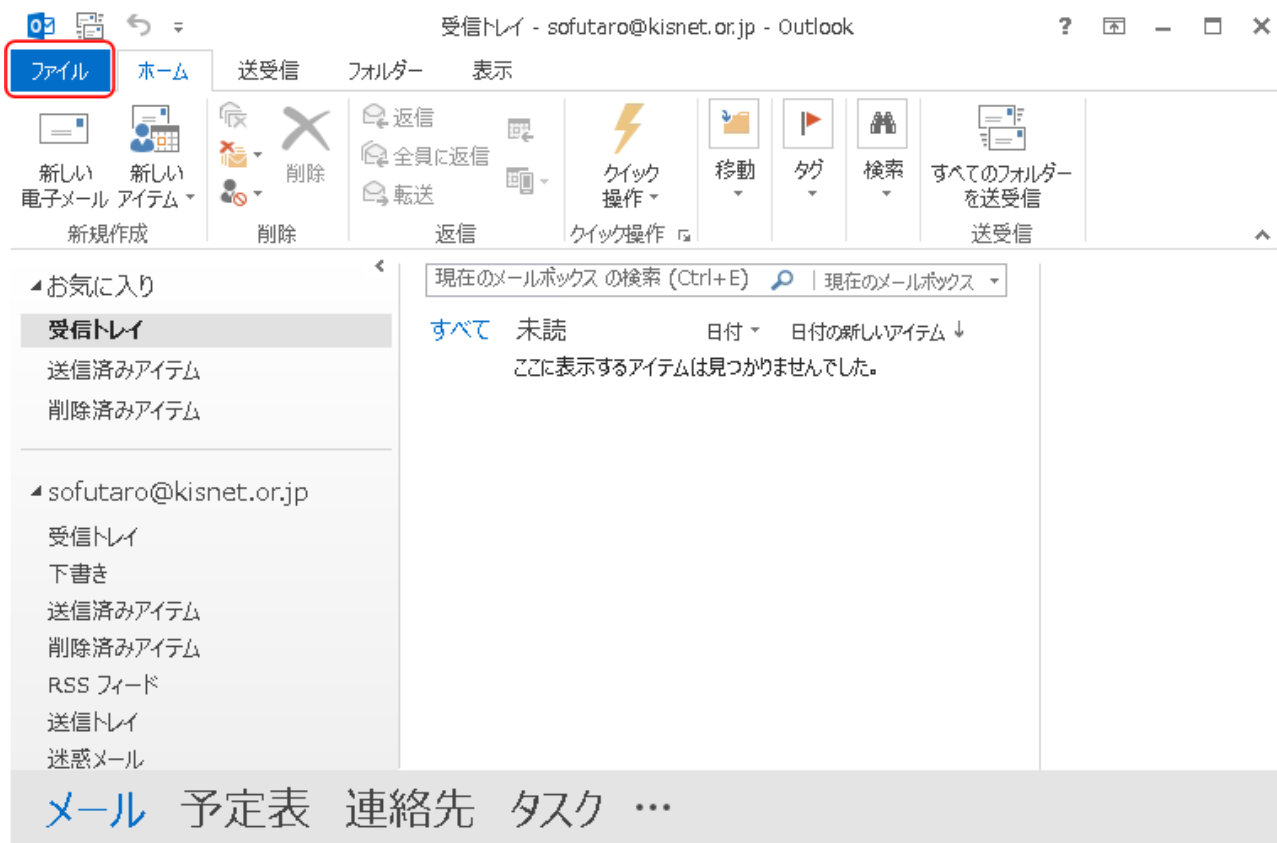
3. アカウント画面を閉じます。



Office Outlook 2010/2013 の場合

1. メールのプロパティを開きます

[ファイル] をクリックします。



アカウント情報画面の[アカウントとソーシャル ネットワークの設定] より [アカウント設定]をクリックします。

受信トレイ - sofutaro@kisnet.or.jp - Outlook

アカウント情報

sofutaro@kisnet.or.jp
POP/SMTP

+ アカウントの追加

アカウントとソーシャル ネットワークの設定

このアカウントの設定を変更、または追加の接続を設定します。

- ソーシャル ネットワークに接続します。

アカウント設定 (A)...

アカウントを追加または削除するか、既存の接続設定を変更します。

ソーシャル ネットワークのアカウント (N)

ソーシャル ネットワークに接続するように Office を構成します。

仕分けルールと通知の管理

仕分けルールと通知を使用して、受信メッセージを整理し、アイテムが追加、変更、または削除されたときに更新情報を受け取ります。

電子メールタブより設定を変更するメール設定を選択して、[変更]をクリックします。

✕アカウント設定

電子メール アカウント
アカウントを追加または削除できます。また、アカウントを選択してその設定を変更できます。

電子メール | データ ファイル | RSS フィード | SharePoint リスト | インターネット予定表 | 公開予定表 | アドレス帳

新規(N)... | 修復(R)... | 変更(A)... | 既定に設定(D) | 削除(M) | ↑ | ↓

名前	種類
sofutaro@kisnet.or.jp	POP/SMTP (送信で使用する既定のアカウント)

選択したアカウントでは、新しいメッセージを次の場所に配信します:

フォルダーの変更(E) **sofutaro@kisnet.or.jp**受信トレイ

データ ファイル: C:\Users\toyama\Documents\Outlook ファイル\sofutaro@kisnet.or.jp.pst

閉じる(C)


2. 詳細設定を開きます

[詳細設定]ボタンをクリックします。

アカウントの変更 ✕

POP と IMAP のアカウント設定

お使いのアカウントのメール サーバーの設定を入力してください。



ユーザー情報

名前(N):

電子メール アドレス(E):

サーバー情報

アカウントの種類(A):

受信メール サーバー(I):

送信メール サーバー (SMTP)(O):

メール サーバーへのログイン情報

アカウント名(U):

パスワード(P):

パスワードを保存する(S)

メール サーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェック ボックスをオンにしてください(Q)

アカウント設定のテスト

アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。

[次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする(S)

詳細設定(M)...

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

3. 詳細設定より、「サーバーにメールのコピーを置く」の設定を調整します。

「サーバーから削除する」にチェックを入れて、「日後」に何日経過したメールを削除するか指定してください。

設定しましたら、「OK」ボタンをクリックします。

インターネット電子メール設定

全般 送信サーバー 詳細設定

サーバーのポート番号

受信サーバー (POP3)(I): 110 標準設定(D)

このサーバーは暗号化された接続 (SSL) が必要です(E)

送信サーバー (SMTP)(O): 587

使用する暗号化接続の種類(C): なし

サーバーのタイムアウト(I)

短い 長い 1分

配信

サーバーにメッセージのコピーを置く(L)

サーバーから削除する(R) 14 日後

[削除済みアイテム] から削除されたら、サーバーから削除(M)

OK キャンセル

4. POP と IMAP のアカウント設定画面を閉じる

[[次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする] のチェックをはずして、[次へ] をクリックします。

アカウントの変更 ✕

POP と IMAP のアカウント設定
お使いのアカウントのメール サーバーの設定を入力してください。

ユーザー情報

名前(N):

電子メール アドレス(E):

サーバー情報

アカウントの種類(A):

受信メール サーバー(I):

送信メール サーバー (SMTP)(O):

メール サーバーへのログイン情報

アカウント名(U):

パスワード(P):

パスワードを保存する(B)

メール サーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェック ボックスをオンにしてください(Q)

アカウント設定のテスト

アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。

[次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする (S)

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

[完了を]クリックします。

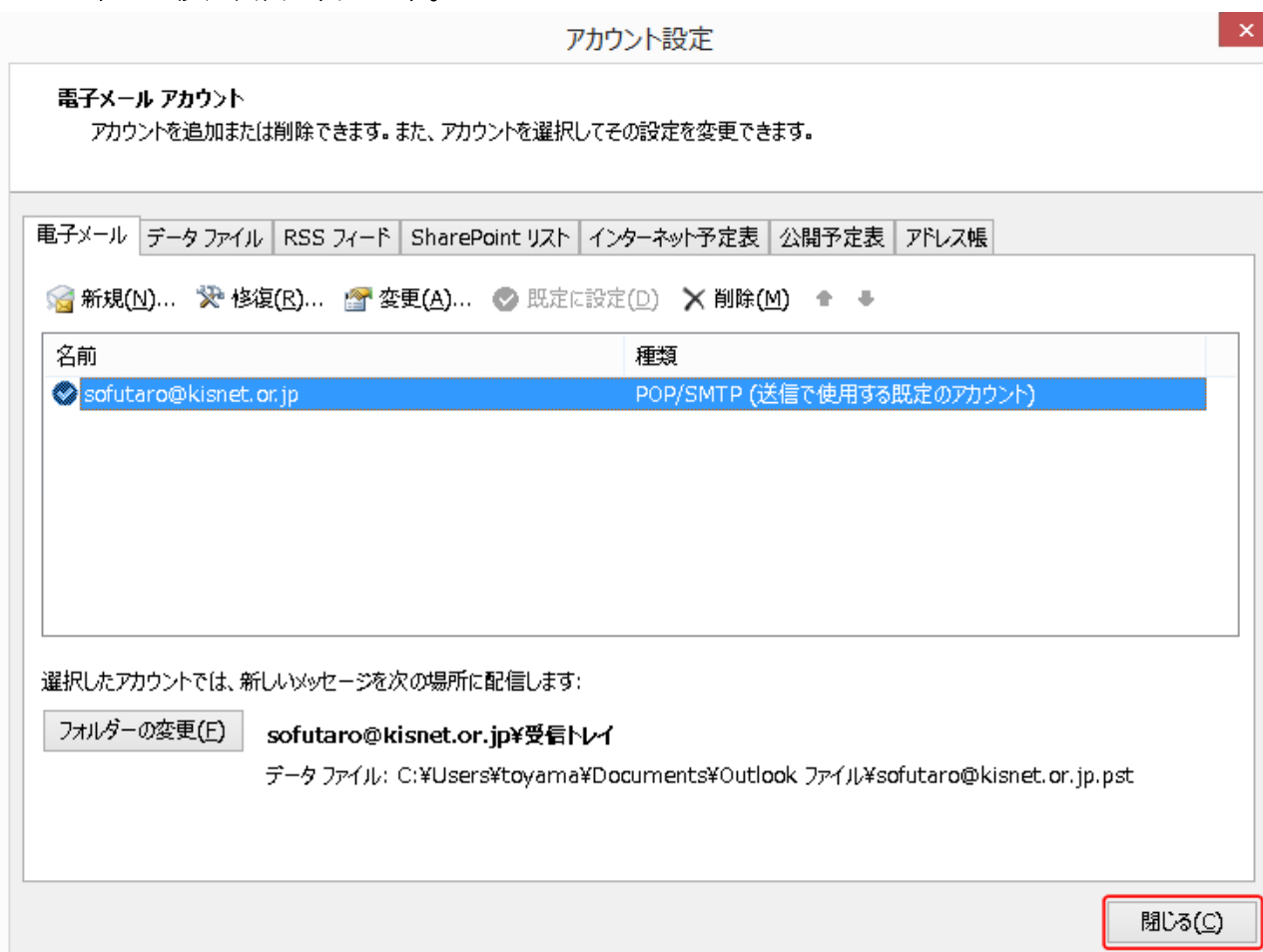
アカウントの変更 ✕

すべて完了しました

アカウントのセットアップに必要な情報がすべて入力されました。

< 戻る(B) 完了

5. アカウント設定画面を閉じます。



※この文書の内容は、以下のウェブページの内容を引用しています
メールボックスをあふれないようにするには：よくあるご質問 - K I S N E T
<http://web.kisnet.or.jp/qa/2014/03/Mailbox.php>